



LAPORAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN SIAK
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Sesuai yang diamanatkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi yang diamanatkan kepada setiap instansi pemerintah dan sebagai bentuk pertanggung jawaban atas penggunaan anggaran

Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak tahun 2021-2026, dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, memiliki tujuan yaitu “Terselenggaranya tata kelola Manajemen Aparatur Sipil Negara yang Profesional”, tujuan tersebut didukung dengan adanya sasaran-sasaran yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun kedepan

Pada tahun 2024, capaian kinerja yang terdiri dari tiga (3) sasaran strategis dan tiga (3) indikator kinerja, dengan Tiga (3) sasaran strategis dan Tiga (3) indikator kinerja dengan capaian kinerja diatas 85% adalah termasuk kategori capaian “**Sangat Baik**”, Adapun penjabaran capaian kinerja dapat dilihat dalam penyajian laporan kinerja ini.

Sebagai salam penutup, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak beserta segenap jajarannya mengharapkan dengan adanya Laporan Kinerja ini dapat memenuhi kewajiban dalam menyajikan data capaian kinerja tahun 2024

Siak Sri Indrapura, 26 Februari 2025

KEPALA

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN SIAK

H. ZULFIKRI S. Sos. MM

NIP. 19690705 199002 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Bidang Kewenangan	1
1.3 Permasalahan pada BKPSDMD Kab. Siak	5
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	6
2.1 Komponen Strategis	6
2.2 Perjanjian Kinerja 2024	8
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	10
3.1 Capaian Kinerja Tujuan	10
3.2 Capaian Kinerja Sasaran	13
3.3 Capaian Kinerja Program dan Kegiatan	18
3.4 Capaian Kinerja Aparatur	21
3.5 Realisasi Belanja Anggaran	31
BAB VII. PENUTUP	42
Tabel 1.1 Struktur Organisasi	2
Tabel 1.2 Cascading	3
Tabel 2.1 Tujuan dan Sasaran Renstra	7
Tabel 2.2 Strategi dan Arah Kebijakan	8
Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja 2024	9
Tabel 3.1 Listing IP ASN tahun 2024	13
Tabel 3.2 Matriks Indikator kinerja Utama	13
Tabel 3.3 Pengukuran Kinerja 2024	14
Tabel 3.4 Realisasi Capaian Kinerja Utama	17
Tabel 3.5 Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran	20
Tabel 3.6 Capaian Indikator Kinerja Daerah	21
Tabel 3.7 Jumlah ASN BKPSDMD Kab. Siak berdasarkan Jabatan	21
Tabel 3.8 Jumlah ASN BKPSDMD Kab. Siak berdasarkan Pendidikan	22
Tabel 3.9 Jumlah ASN BKPSDMD Kab. Siak berdasarkan Pangkat	22

Tabel 3.10 DUK BKPSDMD Kab. Siak.....	23
Tabel 3.11 Tampilan SKP e-kinerja.....	25
Tabel 3.12 Hasil capaian SKP e-kinerja	26
Tabel 3.13 Laporan Monitoring dan evaluasi Kinerja Bid. ADM.....	26
Tabel 3.14 Laporan Monitoring dan evaluasi Kinerja Bid. Binwas.....	27
Tabel 3.15 Laporan Monitoring dan evaluasi Kinerja Sekretariat.....	28
Tabel 3.16 Rekapitulasi tingkat kehadiran	29
Tabel 3.17 Daftar Asset.....	30
Tabel 3.18 Ikhtisar Belanja.....	31

DOKUMENTASI KEGIATAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan pertanggungjawaban atas mandat yang melekat pada suatu lembaga yang menyajikan capaian kinerja dari pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan, laporan ini juga merupakan kebutuhan dalam melakukan kegiatan analisis dan evaluasi kinerja dalam rangka peningkatan kinerja organisasi secara menyeluruh.

1.2 Bidang Kewenangan

Berdasarkan Peraturan Bupati Siak Nomor 118 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Siak merupakan unsur penunjang urusan pemerintah daerah di bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak mempunyai tugas melaksanakan urusan dan pelayanan di bidang Kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan untuk membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah

Sekretaris mempunyai tugas membantu kepala badan dalam melaksanakan tugas dan fungsi, melaksanakan koordinasi dengan bidang-bidang, pengawasan dan pembinaan penyelenggaraan administrasi umum perkantoran, Penyusunan Program dan penyelenggaraan administrasi keuangan serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi

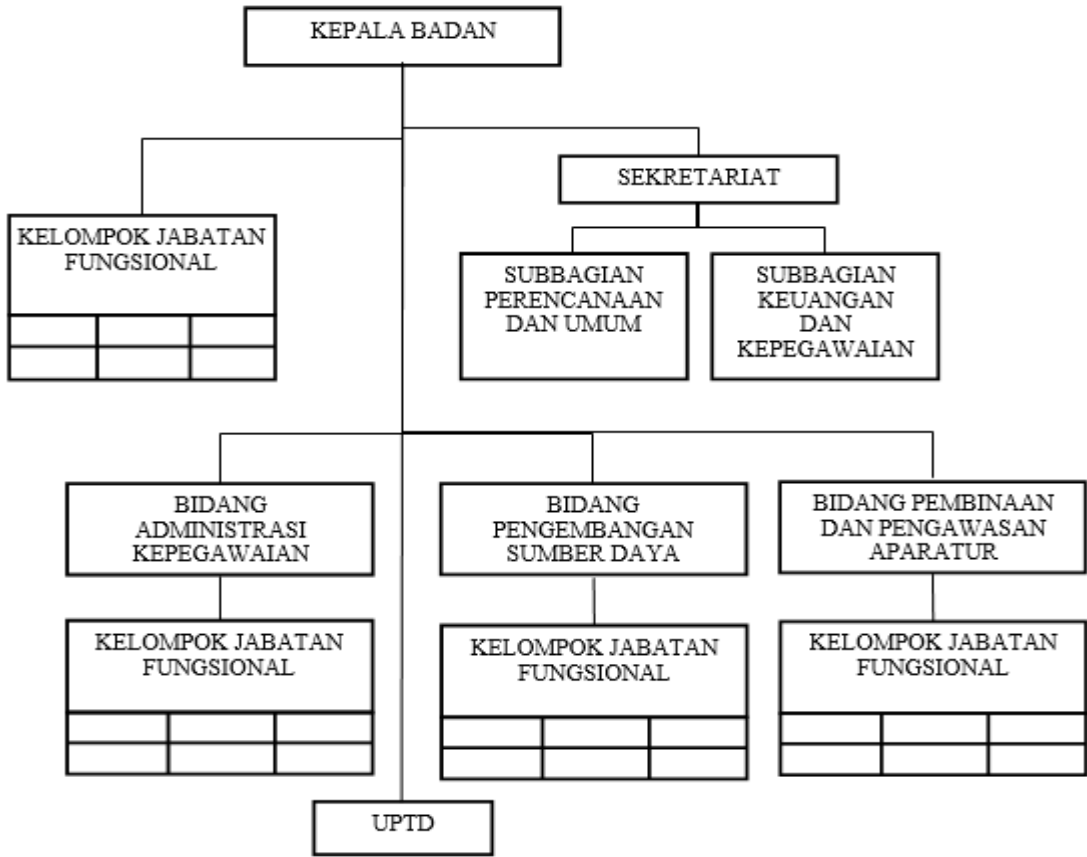
Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan pengawasan pelaksanaan tugas di bidang administrasi kepegawaian agar berjalan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan yang meliputi pelaksanaan urusan dan pelayanan administrasi kepegawaian, mutasi, jabatan, pengadaan, data dan informasi kepegawaian serta koordinasi pelaksanaan tugas dan fungsi

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur mempunyai tugas pokok melaksanakan pengawasan pelaksanaan tugas di bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur agar berjalan sesuai dengan aturan dan prosedur yang telah ditetapkan meliputi pelaksanaan urusan dan pelayanan pengembangan karir pegawai, pendidikan dan pelatihan pegawai, dan pengembangan pendidikan formal pegawai serta koordinasi pelaksanaan tugas dan fungsi

Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Aparatur mempunyai tugas pokok melaksanakan pengawasan pelaksanaan tugas di bidang Pembinaan dan Pengawasan Aparatur agar berjalan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan yang meliputi penyelenggaraan urusan dan pelayanan administrasi pembinaan pegawai, kesejahteraan pegawai dan kinerja pegawai serta koordinasi pelaksanaan tugas dan fungsi

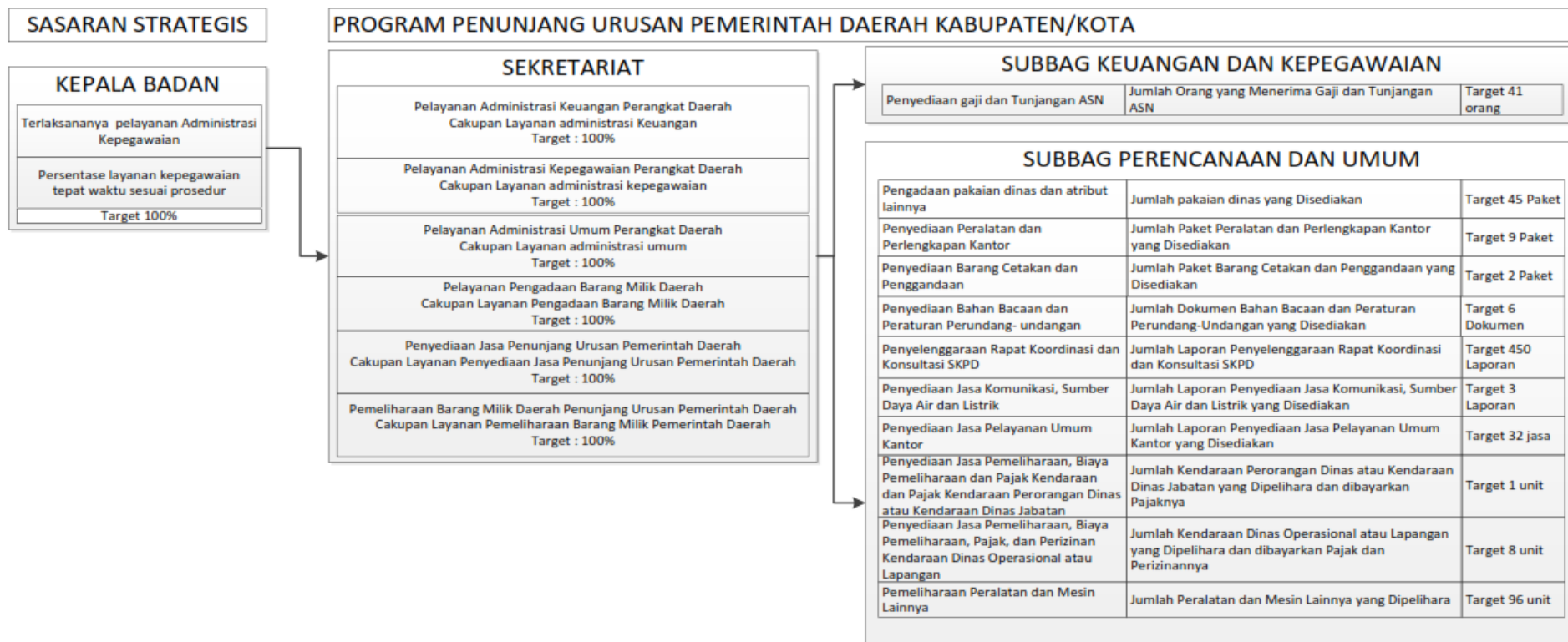
Susunan organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupa ten Siak sebagaimana tersebut diatas, dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :

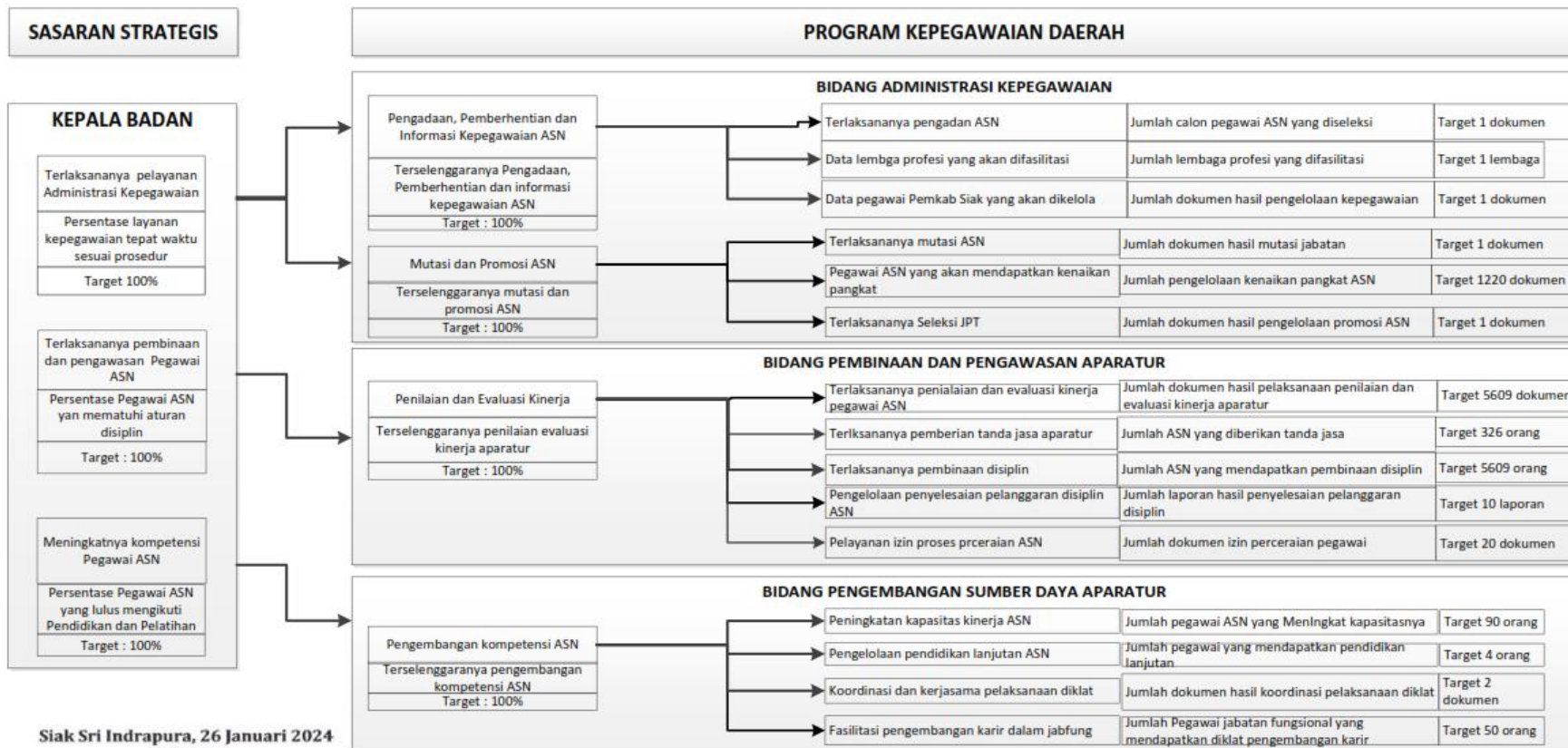
Tabel 1.1
Struktur Organisasi BKPSDMD Kab. Siak



Tabel 1.2
Cascading BKPSDMD Kab. Siak

CASCADING BKPSDMD KABUPATEN SIAK TAHUN 2024





Siak Sri Indrapura, 26 Januari 2024
 KEPALA
 BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
 SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
 KABUPATEN SIAK


 H. ZULFIKRI, S. Sos. MM
 NIP. 19690705 199002 1 002

1.3 Permasalahan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah dituntut untuk segera menyelenggarakan Manajemen kepegawaian dengan menggunakan pola sistem merit sehingga diharapkan dapat menghasilkan Pegawai ASN yang profesional, berkompeten, memiliki nilai dasar, etika profesi, bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme serta mampu menyajikan Sistem Informasi pegawai mengenai data Pegawai ASN yang disusun secara sistematis, menyeluruh, dan terintegrasi dengan berbasis teknologi.

Belum optimalnya pelaksanaan manajemen Aparatur Sipil Negara terutama pada peningkatan kompetensi ASN menjadi akar permasalahan yang akan menjadi focus utama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Siak pada Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Siak tahun 2021-2026

Adapun permasalahan yang dihadapi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak antara lain :

1. Belum optimalnya peningkatan kompetensi Pegawai ASN dikarenakan keterbatasan anggaran
2. Adanya perubahan kebijakan mengenai pengelolaan Sasaran Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara berupa Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara sehingga belum seluruh Pegawai mengetahui dan memahami administrasi pengelolaan penyusunan Sasaran Kinerja
3. Belum optimalnya dukungan sarana teknologi informasi guna pengelolaan data kepegawaian yang handal sehingga dapat memberikan pelayanan dan manajemen kepegawaian yang prima.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Penyusunan dokumen perencanaan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak disusun berdasarkan Peraturan Bupati Siak Nomor 16 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak tahun 2021-2026

2.1 Komponen Strategis

Adapun tujuan yang akan dicapai oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak adalah Terselenggaranya tata kelola Manajemen Aparatur Sipil Negara yang Profesional dengan indikator tujuan adalah Indeks profesional Pegawai Aparatur Sipil Negara

Guna mendukung tercapainya tujuan, maka ditetapkan Sasaran yang akan diraih antara lain sebagai berikut:

1. Meningkatnya kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara

Indikator : Persentase Pegawai Aparatur Sipil Negara yang lulus mengikuti Pendidikan dan Pelatihan sesuai Jabatan

2. Terlaksananya pembinaan dan pengawasan Pegawai ASN

Indikator : Persentase Pegawai ASN yang mematuhi aturan disiplin

3. Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian

Indikator : Persentase layanan kepegawaian tepat waktu sesuai prosedur

Untuk lebih jelas tentang tujuan dan sasaran serta target kinerja yang akan dicapai dapat dilihat pada tabel berikut berdasarkan Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak tahun 2021-2026 berikut:

Tabel 2.1

TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KABUPATEN SIAK 2021-2026

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun ke -				
					1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Terselenggaranya Tata Kelola Manajemen Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Indeks Profesional Pegawai Aparatur Sipil Negara	Meningkatnya kompetensi Pegawai ASN	Persentase Pegawai Aparatur Sipil Negara yang lulus mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	100%	100%	100%	100%	100%
			Terlaksananya pembinaan dan pengawasan Pegawai Aparatur Sipil Negara	Persentase Pegawai ASN yang mematuhi aturan disiplin	100%	100%	100%	100%	100%
			Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase layanan kepegawaian tepat waktu sesuai prosedur	100%	100%	100%	100%	100%

Siak Sri Indrapura, Januari 2022

KEPALA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN SIAK

WAN ABD RAZAK
 ★ Pembina Utama Muda
 NIP. 19630821 198903 1 004

Tabel 2.2

Strategi dan arah Kebijakan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak

MISI	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang amanah melalui penerapan E- government		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Terselenggaranya Tata Kelola Manajemen Aparatur Sipil Negara yang Profesional	Meningkatnya kompetensi Pegawai ASN	Pengembangan kompetensi bagi Pegawai ASN	Penyusunan kebijakan pengembangan kompetensi Pegawai ASN Proyeksi rencana kebutuhan pengembangan kompetensi melalui Manajemen Talenta, profil kompetensi dan rencana suksesi berdasarkan uji kompetensi (asessment) Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN
	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan Pegawai Aparatur Sipil Negara	Penegakan disiplin Pegawai ASN sesuai aturan yang berlaku	Pengelolaan sistem informasi berbasis teknologi guna mendukung pelaksanaan monitoring dan evaluasi penegakan disiplin Pelaksanaan pemantauan dan penegakan disiplin (pemberian reward n punishment)
	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian	Pemanfaatan Teknologi Informasi	Pemutakhiran data dan informasi profil Pegawai ASN Memanfaatkan sistem teknologi informasi untuk memberikan pelayanan administrasi kepegawaian sehingga dapat menyajikan sistem informasi kepegawaian yang efektif dan efisien.

Siak Sri Indrapura, Januari 2022
KEPALA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN SIAK

WAN ABD RAZAK
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19630821 198903 1 004

2.2 Perjanjian Kinerja 2024

Berdasarkan Peraturan Bupati Siak Nomor 35 tahun 2015 tentang Pedoman penyusunan dokumen Sistem akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Siak, Perjanjian kinerja adalah dokumen yang berisikan penugasan dari Kepala Daerah kepada Kepala SKPD untuk melaksanakan program dan kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan, adapun Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak Tahun Anggaran 2024 dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 2.3

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KABUPATEN SIAK**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara	Persentase Pegawai Aparatur Sipil Negara yang Lulus Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	100 %
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pegawai Aparatur Sipil Negara	Persentase Pegawai Aparatur Sipil Negara yang Mematuhi Aturan Disiplin	100 %
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Persentase Layanan Kepegawaian Tepat Waktu Sesuai Prosedur	100 %

**PROGRAM PENDUKUNG PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KABUPATEN SIAK**

No	Program	Anggaran	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9,018,330,714	APBD
2	Program Kepegawaian Daerah	Rp 3,971,968,200	APBD

Siak Sri Indrapura, Januari 2024

BUPATI SIAK  Drs. H. ALFEDRI, M.Si 	Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak  H. ZULFIKRI, S.Sos, MM NIP. 19690705 199002 1 002 
---	--

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja merupakan kewajiban sebagai bentuk pertanggung jawaban atas keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan yang akan dicapai selama periode tertentu

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran telah menetapkan target yang akan dicapai dalam jangka 5 tahun sesuai dengan Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak tahun 2021-2026

3.1 Capaian Kinerja Tujuan

Adapun tujuan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak adalah Terselenggaranya tata kelola Manajemen Aparatur Sipil Negara yang Profesional dengan indikator tujuan adalah Indeks profesional Pegawai Aparatur Sipil Negara (IP ASN), indikator tersebut disesuaikan dari hasil penilaian oleh instansi pembina pengelola kepegawaian. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2018 tentang Indeks Profesionalitas ASN dan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN, Pengukuran indeks profesionalitas ASN akan menghasilkan peta atau potret tentang tingkat profesionalitas ASN dengan menggunakan kriteria tertentu sebagai standar profesionalitas ASN yaitu kesesuaian kualifikasi, kompetensi, tingkat kinerja, dan kedisiplinan pegawai ASN dalam melaksanakan tugas jabatannya. Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN diharapkan mampu memotret tingkat profesionalitas ASN pada Instansi Pemerintah dan ASN itu sendiri serta sebagai dasar pemetaan pengembangan kompetensi ASN yang diharapkan mampu meningkatkan nilai Reformasi Birokrasi

Kriteria pertama penilaian Indeks profesional Pegawai Aparatur Sipil Negara adalah kualifikasi Pendidikan, bobot penilaian dapat dilihat pada tabel berikut:

Dimensi	Indikator	Bobot Dimensi	Bobot per Indikator
Kualifikasi	Riwayat jenjang pendidikan formal terakhir yang dicapai oleh PNS	25%	
	S-3		25
	S-2		20
	S-1/D-IV		15
	D-III		10
	SLTA/ D-II/ D-I/ Sederajat		5
	Dibawah SLTA		1

Kriteria kedua adalah kompetensi, bobot penilaian dapat dilihat pada tabel berikut:

Dimensi	Indikator	Bobot Dimensi	Bobot per Indikator
Kompetensi	Riwayat pengembangan kompetensi	40%	
	Diklat Kepemimpinan (PNS yang menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, dan jabatan pengawas)		15
	Sudah		15
	Belum		0
	Diklat Fungsional (PNS yang menduduki jabatan fungsional)		15
	Sudah		15
	Belum		0
	Diklat Teknis (PNS yang menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas, dan jabatan fungsional)		15
	Telah mencapai pendidikan dan pelatihan teknis sebanyak 20 JP yang mendukung tugas dan fungsi jabatan		15
	Telah mencapai pendidikan dan pelatihan teknis dibawah 20 JP yang mendukung tugas dan fungsi jabatan		Proporsional. Contoh: PNS mendapatkan 10 JP maka bobot yang didapatkan adalah $10/20 \times 15 = 7.5$

	Diklat Teknis (PNS yang menduduki jabatan pelaksana)		22.5
	Telah mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis sebanyak 20 JP yang mendukung tugas jabatannya dalam 1 tahun terakhir		22.5
	Telah mencapai pendidikan dan pelatihan teknis dibawah 20 JP yang mendukung tugas jabatannya dalam 1 tahun terakhir		Proporsional Contoh: PNS mendapatkan 10 JP maka bobot yang didapatkan adalah $10/20 \times 22.5 = 11.25$
	Seminar/Workshop/Magang/Kursus/sejenisnya (PNS yang menduduki jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrator, jabatan pengawas, dan jabatan fungsional) dalam 2 tahun terakhir		10
	Sudah		10
	Belum		0
	Seminar/Workshop/Magang/Kursus/sejenisnya (PNS yang menduduki jabatan pelaksana) dalam 2 tahun terakhir		17.5
	Sudah		17.5
	Belum		0

Kriteria ketiga adalah kinerja, bobot penilaian dapat dilihat pada tabel berikut:

Dimensi	Indikator	Bobot Dimensi	Bobot per Indikator
Kinerja	Riwayat hasil penilaian kinerja yang mencakup Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja Pegawai (PKP)	30%	
	91 – 100		30
	76 – 90		25
	61 – 75		15
	51 – 60		5
	50 ke bawah		1

Kriteria keempat adalah disiplin, bobot penilaian dapat dilihat pada tabel berikut:

Dimensi	Indikator	Bobot Dimensi	Bobot per Indikator
Disiplin	Data/informasi mengenai hukuman disiplin yang pernah diterima	5%	
	Tidak Pernah		5
	Ringan		3
	Sedang		2
	Berat		1

Berdasarkan data hasil perhitungan dari BKN Kanreg XII untuk tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1

Listing Nilai IP ASN (PNS) Tahun 2024 Instansi Wilayah Kerja Kanreg XII BKN Pekanbaru

Kondisi : 10 Februari 2025

No	Nama Instansi	IP PNS 2023	Jumlah PNS	Kualifikasi	Kompetensi	Kinerja	Disiplin	Rata Nilai	Kategori	↑↓
1	Pemerintah Kab. Pesisir Selatan	79,73	5.178	20,63	29,27	25,25	5	80,15	sedang	0,42
2	Pemerintah Kota Sawahlunto	77,52	1.861	21,39	25,75	25,01	5	77,15	sedang	-0,37
3	Pemerintah Kab. Natuna	79,31	2.815	21	26,2	24,68	5	76,87	sedang	-2,44
4	Pemerintah Kab. Kepulauan Meranti	76,32	2.599	20,96	25,72	24,76	5	76,44	sedang	0,12
5	Pemerintah Kab. Siak	74,78	5.156	21,18	25,64	24,37	5	76,19	sedang	1,41
6	Pemerintah Kota Solok	82,11	1.848	22,12	24,73	23,73	5	75,58	sedang	-6,53

Dari hasil tersebut, untuk capaian IP ASN Pemerintah Kabupaten Siak mencapai nilai bobot sebesar 76.19, termasuk kategori sedang.

3.2 Capaian Kinerja Sasaran

Untuk pengukuran capaian kinerja sasaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak, menggunakan formula perhitungan Indikator Kinerja Utama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak tahun 2021-2026, rumus perhitungan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.2

Matriks Indikator Kinerja Utama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak 2021-2026					
No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Formulasi Perhitungan	Penanggung Jawab	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatnya kompetensi Pegawai ASN	Persentase Pegawai Aparatur Sipil Negara yang lulus mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai Aparatur Sipil Negara yang lulus mengikuti Pendidikan dan pelatihan dibagi jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dikali 100%	Kepala Badan	Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur
2	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan Pegawai Aparatur Sipil Negara	Persentase Pegawai ASN yang mematuhi aturan disiplin	Jumlah Pegawai Aparatur Sipil Negara yang mendapatkan hukuman disiplin dibagi Jumlah Pegawai Aparatur Sipil Negara dikali 100%	Kepala Badan	Bidang Pembinaan dan Pengawasan Aparatur
3	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase layanan kepegawaian tepat waktu sesuai prosedur	Jumlah layanan administrasi kepegawaian yang tepat waktu sesuai prosedur dan terselesaikan dibagi Jumlah layanan administrasi kepegawaian yang tepat waktu sesuai prosedur yang telah diproses dikali 100%	Kepala Badan	Bidang Administrasi Kepegawaian

Di tahun 2024, capaian kinerja sasaran tahunan berdasarkan perjanjian kinerja 2024 dapat dilihat berdasarkan pengukuran kinerja dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

tabel 3.3

PENGUKURAN KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN SIAK TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	2024		% CAPAIAN
			TARGET	REALISASI	
1	Meningkatnya kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara	Persentase Pegawai Aparatur Sipil Negara yang lulus mengikuti Pendidikan dan pelatihan	100%	100%	100%
Pengukuran berdasarkan Jumlah Pegawai Aparatur Sipil Negara yang lulus mengikuti Pendidikan dan pelatihan dibagi jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan dikali 100%					
1. Jumlah peserta diklatpim III yang lulus (berjumlah 11 orang) dibagi jumlah peserta diklatpim III (berjumlah 11 orang) dikali 100% = $11/11 \times 100\% = 100\%$ 2. Jumlah peserta diklatpim II yang lulus (berjumlah 2 orang) dibagi jumlah peserta diklatpim II (berjumlah 2 orang) dikali 100% = $2/2 \times 100\% = 100\%$ <i>Sumber data dari laporan tahunan 2024 Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur</i>					
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pegawai Aparatur Sipil Negara	Persentase Pegawai Aparatur Sipil Negara yang mematuhi aturan disiplin	100%	99.92%	99.92%
Pengukuran berdasarkan Jumlah Pegawai Aparatur Sipil Negara dikurangi jumlah Pegawai Aparatur Sipil Negara yang mendapatkan hukuman disiplin dibagi Jumlah Pegawai Aparatur Sipil Negara dikali 100%					
Jumlah Pegawai ASN (7923 orang) dikurangi jumlah Pegawai ASN yang mendapat hukuman disiplin (6 orang) dibagi jumlah Pegawai ASN (7923 orang) dikali 100% = $(7923-6)/7923 \times 100\% = 99,92\%$ <i>Sumber data dari laporan tahunan 2024 Bidang Pembinaan dan Pengawasan</i>					
3	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase layanan kepegawaian tepat waktu sesuai prosedur	100%	91.72%	91.72%
Pengukuran berdasarkan jumlah layanan administrasi kepegawaian yang terselesaikan tepat waktu sesuai prosedur dibagi Jumlah layanan administrasi kepegawaian yang diproses dikali 100%					
1. Jumlah berkas pengajuan kenaikan gaji berkala yang memenuhi syarat dan terselesaikan sebanyak 871 berkas dibagi jumlah layanan yang diproses sebanyak 871 berkas dikali 100% = $871/871 \times 100\% = 100\%$ <i>Sumber data dari laporan tahunan 2024 Bidang Pembinaan</i> 2. Jumlah berkas pengajuan kenaikan pangkat yang memenuhi syarat dan terselesaikan sebanyak 710 berkas dibagi jumlah layanan yang diproses sebanyak 851 dikali 100% = $710/851 \times 100\% = 83.43\%$ <i>Sumber data dari laporan tahunan 2024 Bidang ADM Kepegawaian</i>					

Kriteria keberhasilan pencapaian kinerja diukur dengan menggunakan asumsi sebagaimana digolongkan dalam tabel di bawah ini :

No	Rentang Capaian Kinerja	Kategori Capaian
1	≥ 85%	Sangat Baik
2	70% sampai dengan < 85%	Baik
3	55% sampai dengan < 70%	Cukup
4	Kurang dari 55%	Kurang

Pengelompokan Capaian Kinerja Sasaran

BKPSDMD Kab. Siak Tahun 2024

No	Kategori Capaian	Jumlah Sasaran	Jumlah Indikator Kinerja sasaran
1	Sangat Baik	3	3
2	Baik		
3	Cukup		
4	Kurang		
	Total	3	3

Berdasarkan Pengukuran Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak Tahun 2024, dapat disimpulkan bahwa hasil pengukuran kinerja terhadap Tiga (3) sasaran strategis dan Tiga (3) indikator kinerja dengan capaian kinerja diatas 85% adalah termasuk kategori capaian **“Sangat Baik”**

Berikut uraian dari analisis capaian kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak Tahun 2024 sebagai berikut:

Sasaran 1 : Meningkatnya kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran dengan indikator kinerja Persentase Pegawai Aparatur Sipil Negara yang lulus mengikuti Pendidikan dan Pelatihan sesuai jabatan dengan capaian kinerja sasaran sebesar 100% termasuk kategori capaian **“Sangat Baik”**.

Pencapaian kinerja sasaran ini didukung melalui kegiatan Pengembangan Kompetensi dengan indicator kinerja kegiatan Terlaksananya pengembangan kompetensi Pegawai ASN dengan target yang 100%, secara teknis pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi Pegawai ASN telah tercapai dengan hasil kinerja 100%, dimana ada pelaksanaan kegiatan

Pelatihan Kepemimpinan Administrator yang diikuti sebanyak 11 orang peserta dan Pelatihan Kepemimpinan Nasional yang diikuti oleh 2 orang peserta dengan tingkat kelulusan mencapai 100% termasuk kategori capaian **“Sangat Baik”**, pencapaian kinerja sasaran ini meningkat 25% dari tahun sebelumnya

Sasaran 2 : Terlaksananya pembinaan dan pengawasan Pegawai Aparatur Sipil Negara

Hasil pengukuran capaian kinerja sasaran dengan indikator Persentase Pegawai Aparatur Sipil Negara yang mematuhi aturan disiplin, dimana terdapat Pegawai ASN yang mendapat hukuman disiplin sebanyak 6 orang dari jumlah Pegawai ASN Pemkab Siak 7923 orang, dengan persentase tingkat kedisiplinan Pegawai ASN secara keseluruhan sebesar 99.92% termasuk kategori capaian **“Sangat Baik”**, pencapaian kinerja sasaran ini meningkat 0.03% dari tahun sebelumnya

Sasaran 3 : Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian

Hasil capaian kinerja sasaran sebesar 91.72% termasuk kategori capaian **“Sangat Baik”**, keberhasilan capaian sasaran ini didukung dengan terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian berupa kegiatan pengelolaan kenaikan pangkat yang tepat waktu dan sesuai prosedur yang telah diproses sebanyak 851 berkas dan yang dapat terselesaikan 710 berkas, serta kegiatan pengelolaan kenaikan gaji berkala yang telah diproses sebanyak 871 berkas dan dapat di selesaikan tepat waktu sesuai perhitungan masa kenaikan gaji berkala, pencapaian kinerja sasaran ini menurun 2.9% dari tahun sebelumnya, dikarenakan pelayanan kenaikan pangkat satu atap tidak selesai tepat waktu karena terdapat berkas pengajuan kenaikan pangkat yang tidak bisa diproses karena tidak memenuhi syarat (TMS) sebanyak 141 berkas dikarenakan beberapa factor antara lain penilaian angka kredit yang belum cukup untuk diproses

Adapun capaian realisasi kinerja utama berupa tujuan dan sasaran berdasarkan dokumen Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak 2021-2026 pada rentang waktu dari tahun 2022 sampai tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.4

REALISASI CAPAIAN KINERJA UTAMA BKPSDMD KAB. SIAK														
Tahun 2024														
NO	TUJUAN/SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	2022		2023		2024		2025		2026		Ket
				TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	
	Indeks profesional Pegawai Aparatur Sipil Negara		%	60%	51.67%	65%	74.78%	70%	76.19%	75%		80%		Capaian kinerja telah melewati target tahunan
1	Meningkatnya kompetensi Pegawai Aparatur Sipil Negara	Persentase Pegawai Aparatur Sipil Negara yang lulus mengikuti Pendidikan dan pelatihan	%	100%	100%	100%	75%	100%	100%	100%		100%		seluruh kegiatan pelaksanaan peningkatan kompetensi pegawai ASN telah dilaksanakan dari 11 peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan 2 orang peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pegawai Aparatur Sipil Negara	Persentase Pegawai Aparatur Sipil Negara yang mematuhi aturan disiplin	%	100%	99.91%	100%	99.89%	100%	99.92%	100%		100%		terdapat 6 PNS yang melanggar aturan disiplin dan telah diberikan sanksi berupa penjatuhan hukuman disiplin
3	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase layanan kepegawaian tepat waktu sesuai prosedur	%	100%	100%	100%	94.62%	100%	91.72%	100%		100%		Adanya penurunan capaian target karena kegiatan pelayanan kenaikan pangkat satu atap karena terdapat berkas pengajuan kenaikan pangkat yang tidak bisa diproses karena tidak memenuhi syarat (TMS) sebanyak 141 berkas dikarenakan beberapa factor antara lain penilaian angka kredit yang belum cukup untuk diproses

3.3 Capaian Kinerja Program dan Kegiatan

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak pada Tahun 2024 melaksanakan 2 (dua) program dengan hasil capaian kinerja secara rinci diuraikan sebagai berikut :

1. Program Penunjang urusan pemerintah daerah kab/kota dengan target 100%, realisasi terpenuhi 94.03% termasuk kategori capaian **“Sangat Baik”** pencapaian kinerja program ini menurun 1.62% dari tahun sebelumnya dikarenakan adanya beberapa kegiatan yang mengalami efisiensi anggaran, dengan rincian pencapaian target kinerja kegiatan sebagai berikut :
 - Kegiatan administrasi keuangan daerah dengan indikator kinerja Cakupan Layanan Administrasi Keuangan dengan target 100% dan capaian realisasi kinerja 100%, kegiatan ini melaksanakan sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN untuk 41 orang Pegawai ASN, capaian kinerja termasuk kategori capaian **“Sangat Baik”**
 - Kegiatan administrasi kepegawaian daerah dengan indikator kinerja Cakupan Layanan Administrasi Kepegawaian dengan target 100% dan capaian realisasi kinerja 100%, kegiatan ini melaksanakan sub kegiatan pengadaan pakaian dinas dan atribut ASN untuk 40 orang Pegawai ASN, capaian kinerja termasuk kategori capaian **“Sangat Baik”**
 - Kegiatan administrasi umum perangkat daerah dengan indikator kinerja Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah dengan target 100% dan capaian realisasi kinerja 99.31%, capaian kinerja termasuk kategori capaian **“Sangat Baik”**
 - Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator kinerja Jumlah Pengadaan barang milik Daerah dengan target 100% dan capaian realisasi kinerja 70.83% dengan kategori **“Baik”**, capaian kinerja tidak mencapai 100% karena dipengaruhi oleh kebijakan berupa efisiensi anggaran
 - Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator kinerja Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah dengan target 100% dan capaian realisasi kinerja 100% dengan kategori **“Sangat Baik”**

- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator kinerja Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan target 100% dan capaian realisasi kinerja 100%, capaian kinerja termasuk kategori capaian **“Sangat Baik”**
2. Program Kepegawaian Daerah dengan indikator kinerja Indeks Profesional Pegawai Aparatur Sipil Negara dengan target 70%, capaian kinerja berdasarkan data hasil perhitungan yang dirilis oleh BKN Kanreg XII di tahun 2024 ini telah melampaui target yang ditetapkan yakni mencapai 76.19%, Adapun rincian kegiatan pendukung pelaksanaan manajemen Aparatur Sipil Negara antara lain sebagai berikut:
- Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN dengan indicator Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian Pegawai ASN dan Informasi Kepegawaian dengan target sebanyak 100% dan dengan indikator kinerja Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan target 100% dan capaian realisasi kinerja 100%, capaian kinerja termasuk kategori capaian **“Sangat Baik”**
 - Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN dengan indicator Terlaksananya Mutasi dan Promosi Pegawai ASN dengan target 100% dan realisasi capaian kinerja sebesar 81.59 83.47%, capaian kinerja termasuk kategori capaian **“Baik”**, pencapaian kinerja meningkat 1.88% dari tahun sebelumnya
 - Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN dengan indicator Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN dengan target 100% dan realisasi capaian kinerja sebesar 100%, capaian kinerja termasuk kategori capaian **“Sangat Baik”**
 - Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur dengan indicator Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Pegawai ASN dengan target 100% dan realisasi capaian kinerja sebesar 98.14%, capaian kinerja termasuk kategori capaian **“Sangat Baik”**

Adapun capaian kinerja program, kegiatan dan subkegiatan serta realisasi anggaran dapat dilihat secara rinci pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.5

LAPORAN KINERJA CAPAIAN DAN REALISASI ANGGARAN BKPSDMD KAB. SIAK TAHUN 2024								
No	URAIAN	CAPAIAN DAN REALISASI						
		TARGET	CAPAIAN	SATUAN	KEUANGAN	REALISASI	%	FISIK
	KEPEGAWAIAN	100	85.11%	%	13,640,902,872	10,578,889,381	77.55	85.11%
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	100%	94.03%	%	9,443,475,412	8,167,167,379	86.48	94.03
I	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100.00%	%	6,291,605,912	5,861,118,924	93.16	100.00
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	41	41	orang	6,291,605,912	5,861,118,924	93.16	100.00
II	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	100%	%	22,400,000	21,400,000	95.54	100.00
	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut dan kelengkapannya	40	40	paket	22,400,000	21,400,000	95.54	100.00
III	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	99.31%		1,417,583,700	959,093,766	67.66	99.31%
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9	9	paket	172,371,300	100,309,400	58.19	100.00
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2	2	paket	85,665,000	38,890,000	45.40	100.00
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	6	6	dokumen	11,520,000	5,985,000	51.95	100.00
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	420	417	laporan	1,148,027,400	813,909,366	70.90	99.29
IV	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	100%	70.83%		170,341,000	119,089,684	69.91	70.83%
	Pengadaan Peralatan dan mesin lainnya	24	17	unit	170,341,000	119,089,684	69.91	70.83
V	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	%	991,553,000	821,849,563	82.89	100.00
	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	3	3	jasa	280,500,000	140,341,424	50.03	100.00
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	37	37	jasa	711,053,000	681,508,139	95.84	100.00
VI	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	%	549,991,800	384,615,442	69.93	100.00
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	1	1	unit	93,992,000	74,242,512	78.99	100.00
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan	8	8	unit	395,949,800	282,492,930	71.35	100.00
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	60	60	unit	60,050,000	27,880,000	46.43	100.00
B	Program Kepegawaian Daerah (Indeks Profesional ASN)	70%	76.19%	%	4,197,427,460	2,411,722,002	57.46	108.84
I	Pengadaan, Pemberhentian Dan Informasi Kepegawaian ASN	100%	100.00%	%	439,726,500	155,908,000	35.46	100.00%
	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1	1	dokumen	249,604,300	155,908,000	62.46	100.00
	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	1	1	lembaga	190,122,200	-	-	100.00
	Pengelolaan Data Kepegawaian	0	0	dokumen	-	-	-	-
II	Mutasi Dan Promosi Asn	100%	71.56%	%	462,976,060	250,770,500	54.16	71.56
	Pengelolaan Mutasi ASN	1	1	dokumen	64,520,000	8,920,000	13.83	100.00
	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	1190	851	dokumen	178,652,160	159,386,000	89.22	71.51
	Pengelolaan Promosi ASN	1	1	dokumen	219,803,900	82,464,500	37.52	100
III	Pengembangan Kompetensi ASN	100%	131%	%	2,746,161,900	1,811,052,302	65.95	131
	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	125	191	orang	1,127,723,700	629,469,973	55.82	153
	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	3	3	orang	311,169,200	200,885,500	64.56	100
	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	3	2	dokumen	515,006,500	463,572,317	90.01	67
	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	60	55	orang	792,262,500	517,124,512	65	92
IV	Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100%	98.14%	%	548,563,000	193,991,200	35.36	0.98
	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	5609	5609	orang	90,475,000	16,670,000	18.42	100.00
	Pengelolaan tanda jasa bagi pegawai	475	263	orang	74,620,600	14,442,500	19.35	55.37
	Pembinaan Disiplin ASN	5609	5607	orang	160,837,500	69,630,000	43.29	99.96
	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	5	6	laporan	145,705,000	44,395,800	30.47	120.00
	Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	10	8	laporan	76,924,900	48,852,900	63.51	80.00

Tabel 3.6

capaian Indikator Kinerja Daerah terhadap capaian kinerja penyelenggaraan urusan Pemerintahan Kabupaten Siak														
No	Aspek/Fokus/Urusan/Indikator Kinerja Tujuan dan Sasaran Pembangunan Daerah	Satuan	Realisasi Thn.2020	Target Kinerja								Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD (2026)		
				2021		2022		2023		2024			2025	2026
1	2	3	4	5		6		7		8		9	10	11
	ASPEK PELAYANAN UMUM													
	Penunjang Urusan													
3	Kepegawaian serta pendidikan dan pelatihan													
3.1	Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan	JP	11.54	20	12.35	20	21.94	20	25.69	20	22.17	20	20	20
3.2	Persentase ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	%	16.88%	31.21%	27.64%	45.55%	47.21%	59.88%	67.14%	74.21%	79.69%	88.55%	100%	100%
3.3	Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	%	77.80%	80.58%	78.23%	80.71%	81.35%	88.28%	55.33%	93.84%	55.55%	97.99%	100%	100.00%
3.4	Jumlah pejabat pimpinan tinggi pada instansi pemerintah	%	30	34	27	35	31	35	33	35	32	35	35	35
3.5	Jumlah pejabat administrasi pada instansi pemerintah	%	598	653	2376	653	2327	653	2146	653	2046	653	653	653
3.6	Jumlah pemangku jabatan fungsional pada instansi pemerintah	%	3666	3692	3260	3721	3251	3750	3209	3779	5845	3808	3837	3837

3.4 Capaian Kinerja Aparatur

Berdasarkan DUK BKPSDMD Kabupaten Siak tahun 2024, jumlah pegawai sebanyak 40 orang yang terdiri dari 36 PNS dan 4 PPPK, untuk lebih rinci dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.7

Jumlah Aparatur Sipil Negara BKPSDMD Kabupaten Siak Menurut Jabatan

NO	JABATAN/ESELON	JUMLAH		%	
		LK	PR	LK	PR
1	Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	1	0	2.50%	0.00%
2	Pejabat Administrator	4	0	10.00%	0.00%
3	Pejabat Pengawas	1	1	2.50%	2.50%
4	Jabatan Fungsional Tertentu	4	8	10.00%	20.00%
5	Pejabat Pelaksana	12	9	3.00%	22.50%
JUMLAH		22	18	55%	45%

Sumber Data : DUK BKPSDMD Tahun 2024

Tabel 3.8

**Jumlah Aparatur Sipil Negara BKPSDMD Kabupaten Siak
Menurut Pendidikan**

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH		%	
		LK	PR	LK	PR
1	Sarjana Strata II (S.2)	2	1	5.00%	2.50%
2	Sarjana Strata I (S.1)/ Diploma IV	17	15	42.50%	37.50%
3	Diploma III (D III)	1	1	2.50%	2.50%
4	SLTA Sederajat	2	1	5.00%	2.50%
JUMLAH		22	18	55%	45%

Sumber Data : DUK BKPSDMD Tahun 2024

Tabel 3.9

**Jumlah Aparatur Sipil Negara BKPSDMD Kabupaten Siak Menurut Menurut
pangkat/Golongan**

NO	PANGKAT/ GOL RUANG	JUMLAH		%	
		LK	PR	LK	PR
1	Golongan IV/ c	1	0	2.50%	0.00%
2	Golongan IV/ b	1	0	2.50%	0.00%
3	Golongan IV/ a	1	0	2.50%	0.00%
4	Golongan III/d	6	8	15.00%	20.00%
5	Golongan III/c	1	2	2.50%	5.00%
6	Golongan III/b	2	2	5.00%	5.00%
6	Golongan III/a	5	2	12.50%	5.00%
4	Golongan II/d	0	1	0.00%	2.50%
5	Golongan II/c	3	1	7.50%	2.50%
6	PPPK Golongan IX	2	2	5.00%	5.00%
JUMLAH		22	18	55%	45%

Sumber Data : DUK BKPSDMD Tahun 2024

Tabel 3.10

Daftar Urut Kepangkatan BKPSDMD Kab. Siak 31 Desember 2024

DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KABUPATEN SIAK 31 DESEMBER 2024																			
NO	NAMA / T. GOL. LAHIR	NIP	JENIS KELAKSIAN	PANGKAT DAN GOLONGAN	TMT	JABATAN			MASA KERJA TMT BUL	LATIHAN JABATAN			PENERJARAN	TAHUN LULUS	TIC DAJAZ	MUTASI KEPEGAWAIAN		UNIT KERJA	
						NAMA	T.M.T	ESELON		NAMA	BLN DAN TAHUN	JAM 3.2 3.3				NAMA	JURUSAN		TAHUN LULUS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	H. ZULFARRI, S.Sos, MM Dumai, 05 Juli 1969	19690705 190002 1 002	L	Pembina Utama Muda (IV/c)	01 April 2018	Kepala Badan	21 Maret 2022	II/b	34	10	- DIKLAT PRA JABATAN TK.II - DIKLAT ASPIK - DIKLAT PM TK.III - DIKLAT PM TK. II	1999 1999 2003 2009	250 360	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	MANAJEMEN DAN BISNIS	2008	52	1. Calon PNS Pusat Depdagri pada Daerah Otonom Tk. I Riau. 2. Pegawai Kantor Gubernur Kepala Daerah Tk. I Riau (Tubes APON Pekanbaru) 3. Pegawai Kantor Camat Darul Barat 4. Pjs. Mantri Polisi Pamong Praja Kecamatan Tanah Putih 5. Pegawai Kantor Camat Darul Barat 6. Pegawai Kantor Camat Bangsan Barat 7. Sekretaris Camat Bangsan Barat 8. Pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Siak 9. Kasubag TU Daerah Kabupaten Siak 10. Kasubag TU Kantor Pertambangan Masyarakat Desa Kabupaten Siak 11. Kasubag TU Kantor Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Siak 12. Pj. Camat Lubuk Dalam Kantor Camat Lubuk Dalam 13. Pj. Camat Sungai Apit 14. Staf Sekretariat Daerah Kab. Siak 15. Staf Dinas Perhubungan Kabupaten Siak 16. Kasubag TU Dinas Perhubungan Kabupaten Siak 17. Sekretaris Dinas Perhubungan dan Infotom Kabupaten Siak 18. Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Desa Sekda Kab. Siak 19. Kepala Bagian Hubungan Masyarakat Sekda Kabupaten Siak 20. Sekretaris Badan Pelaksana Penyaluran dan Ketenagakerjaan Kab. Siak 21. Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Siak 22. Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik Kabupaten Siak 23. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak	BKPSDMD Kabupaten Siak
2	NOTRIZAL, SH Siak Sri Indrapura, 08-11-1973	19731108 200212 1 004	L	Pembina Tk. I (IV/b)	01 April 2023	Sekretaris	17 Oktober 2022	III/b	23	0	- LPJ - DIKLATPM TK. IV - BPTK PENYULUHAN HUKUM - SKOLASISASI PUTUSAN MPK RI - DIKLATPM TK. III	2003 2007 2003 2006	285	UNIVERSITAS ISLAM RIAU	HUKUM	2001	51	1. Kasubag Dokumentasi Hukum Sekda Kab. Siak 2. Kasubag Peraturan Perundang-Undangan Sekda Kab. Siak	BKPSDMD Kabupaten Siak
3	MAFIANIS, S.Sos	19720306 200212 1 004	L	Pembina (IV/c)	01 Oktober 2017	Kabid Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	17 Oktober 2022	III.b	23	0	- DIKLAT PRA JABATAN GOLONGAN III - DIKLATPM TK. III	2023 2006 2016	135 285 345	UIR PEKANBARU	S-1 SOSIAL POLITIK	1999	51	Kantor Pengabdian Pesar dan Ketersihan pada Pemerintah Kabupaten Siak Badan Kepegawaian Daerah pada Pemerintah Kabupaten Siak Satuan Polisi Pamong Praja pada Kabupaten Siak Kantor Camat Lubuk Dalam pada Pemerintah Kabupaten Siak Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Usaha Ekonomi Kamping pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kamping pada Dinas Perdagangan dan Perindustrian	BKPSDMD Kabupaten Siak
4	NANI PUTRI, S.Sos Siak Sri Indrapura, 20 Oktober 1971	19711020 200212 2 003	P	Penata Tk. I (III/d)	01 April 2018	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	31 Agustus 2023	-	23	0	- LPJ - DIKLAT PM IV	05/2003	216	UNIVERSITAS LANCANG KUNING	ADMINISTRASI NEGARA	2007	51	1. Kasubbid Diklat Teknik 2. Kasubbid Kesejahteraan Pegawai BKD	BKPSDMD Kabupaten Siak
5	M. ASHARIA SYARIP, S.Sos Pekanbaru, 2 Agustus 1962	19620802 200604 1 007	L	Penata Tk. I (III/d)	01 April 2020	Penelaah Teknik Kebijakan Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur	2 September 2024	-	18	8	- Diklat Prajab II - DIKLAT PM IV	2006 2015	90 867	UNIR	ADMINISTRASI NEGARA	2006	51	1. CPNS Kecamatan Koto Gaseh 2. Pjic Kecamatan Koto Gaseh 3. Kasubag Keuangan Kecamatan Koto Gaseh 4. Kasubag Pemerintahan dan Pelayanan Kecamatan Koto Gaseh 5. Analis Pengembangan Karir pada BKPSDMD	BKPSDMD Kabupaten Siak
6	FLERY LESTARI, S.Kom Pekanbaru, 22 Januari 1980	19800122 200903 2 002	P	Penata Tk. I (III/d)	01 Oktober 2020	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	31 Agustus 2023	-	15	9	- LPJ	09/2010	216	UNIVERSITAS GUNADARMA JAKARTA	SISTEM INFORMASI KOMPUTER	2003	51	1. Fungsional BKD 2. Kasubbid Kesejahteraan Pegawai	BKPSDMD Kabupaten Siak
7	YANDINATA AHMAD, S.Kom Negeri, 22 Januari 1983	19830122 200903 1 002	L	Penata Tk. I (III/d)	01 Oktober 2020	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Umum	04 Januari 2017	-	15	9	- LPJ - DIKLATPM TK. IV	05/2010 12/2018	216 893	UNIVERSITAS PUTRA INDONESIA"VITEK"	SISTEM INFORMASI KOMPUTER	2007	51	1. Fungsional BKD 2. Kasubbid Umum dan Perencanaan	BKPSDMD Kabupaten Siak
8	SAJA RAFFELA BRAWAN, S. S. MM Siak Sri Indrapura, 18 Des. 1978	19781214 201001 1 002	L	Penata Tk. I (III/d)	01 April 2018	Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur	04 Januari 2017	-	14	11	- LPJ - DIKLATPM TK. IV	2010 2016	174 917	UNILAK	SASITRA INGRES	2005	52	1. DPPRAD	BKPSDMD Kabupaten Siak
9	ZONA HARETIANA, S.Sos Pekanbaru, 29 Maret 1986	19860329 201001 2 013	P	Penata Tk. I (III/d)	2022	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian	Juli 2021	-	14	11	- LPJ	2010		STIE PERSADA BUNDA	ILMU KOMUNIKASI	2006	51	1. DPMPTSP KAB.SIAK	BKPSDMD Kabupaten Siak
10	DESI AGUSTINA, S.AP Siak Sri Indrapura, 26 Maret 1982	19820326 200901 2 001	P	Penata Tk. I (III/d)	01 April 2023	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	31 Agustus 2023	-	15	11	- LPJ	07/2009	216	SMK PGRI UT	Sekretaris ADM	2000 2012	51	1. Bagian Kepegawaian Sekda Kab.Siak	BKPSDMD Kabupaten Siak
11	RAHMAT KUSRIENDO, S.H Renei, 04 Agustus 1984	19840804 201102 1 002	L	Penata Tk. I (III/d)		Kepala Bidang Administrasi Kepegawaian	17 Oktober 2022	-	13	10	- LPJ - DIKLATPM TK. IV	10/2011	216	UNIVERSITAS ISLAM RIAU	ILMU HUKUM	2008	51	-	BKPSDMD Kabupaten Siak
12	WILDA HARYANI, SE Lunk, 28 Agustus 1979	19790828 201001 2 014	P	Penata Tk. I (III/d)	01 April 2023	Penelaah Teknik Kebijakan Pada Bidang Administrasi Kepegawaian	2 September 2024	-	14	11	- Diklat Pra Jabatan III	2011	216	UNIVERSITAS ANDALAS	AKUTANSI	2004	51	1. Dinas PU 2. Kelurahan Kamping Rempak	BKPSDMD Kabupaten Siak
13	ION KENEDI, S.A.P Bengkalis, 19 September 1985	19851119 200604 1 001	L	Penata Tk. I (III/d)		Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	31 Agustus 2023	-	18	8	- LPJ	2006	216	LAN STA	MANAJEMEN SDM	2012	51	1. Bagian Perencanaan Sekda Kab.Siak 2. Mahasiswa Tugas Belajar di STIA LAN Bandung 3. Pelaksana BKPSDMD	BKPSDMD Kabupaten Siak
14	BICA NOVIANI, S.Sos Bengkalis, 04 November 1983	19831104 200901 2 002	P	Penata Tk. I (III/d)	01 April 2020	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	31 Agustus 2023	-	15	11	- LPJ	06/2009	216	UNIVERSITAS LANCANG KUNING	ADMINISTRASI NEGARA	2007	51	-	BKPSDMD Kabupaten Siak
15	RATU PURNAMA, SE Pontianak, 8 Mei 1985	19850508 200901 2 002	P	Penata Tk. I (III/d)	01 April 2020	Penelaah Teknik Kebijakan Sub Bagian Perencanaan dan Umum	2 September 2024	-	15	11	- LPJ	2009	174	STIE PERSADA BUNDA	MANAJEMEN	2007	51	1. DCTKR	BKPSDMD Kabupaten Siak
16	SURENDRA, ST Siak, 21 Mei 1984	19840521 201504 1 001	L	Penata Tk. I (III/d)		Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	31 Agustus 2023	-	9	8	- PELATIHAN DASAR	2017	1141	UIN SUSKA RIAU	TEKNIK INFORMATIKA	2008	51	1. Pelaksana Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Siak	BKPSDMD Kabupaten Siak
17	ALFIRA NINGSIH, SE Siak, 10 Januari 1992	19920110 201504 2 001	P	Penata Tk. I (III/d)	01 April 2019	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	31 Agustus 2023	-	9	8	- PELATIHAN DASAR	2017	1141	IPB	EKONOMI PERBANGSAAN	2013	51	-	BKPSDMD Kabupaten Siak
18	ROSEDIEN ZUBRI, SE Cilacap, 17 April 1981	19810417 200701 1 012	L	Penata (III/c)	01 April 2020	Penelaah Teknik Kebijakan Bidang Pengembangan	2 September 2024	-	17	11	- LPJ	2008	174	Universitas Lancang Kuning	MANAJEMEN	2014	51	1. Dinas PU TARUBUM	BKPSDMD Kabupaten Siak
19	LIAN KURNALA SARI, SE Pekanbaru, 2 Juli 1989	19890722 201504 2 002	P	Penata (III/c)	01 April 2023	Penelaah Teknik Kebijakan pada Sub Bagian Keumngan dan Kepegawaian	2 September 2024	-	9	8	- PELATIHAN DASAR	2017	1141	UNILAK	AKUTANSI	2012	51	-	BKPSDMD Kabupaten Siak

20	EKA NOFRIANTI, S.Sos, M.Si Padang, 29 November 1985	19851129 201212 2 002	P	Penata (III/c)	01 Oktober 2020	Penelaah Teknis Kebijakan Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur	2 September 2024	-	12	0	- LPJ	2014	120	UJR	ADM. PUBLIK	2018	S2	1	Bagian Tata Pemerintahan dan Kerja sama Setda Kab.Siak	BKPSDMD Kabupaten Siak
24	IRFAN, S.A.P Lalang Tanjung, 18 Juli 1984	19840718 201001 1 026	L	Penata Muda Tk. I (III/b)		Penelaah Teknis Kebijakan Pada Bidang Administrasi Kepegawaian	2 September 2024		14	11				UNIVERSITAS TERBUKA	Administrasi Negara		SI			BKPSDMD Kabupaten Siak
21	NORMA SURI ILYASA, S.H. Kampar, 01-08-1987	19870801 201902 2 005	P	Penata Muda Tk. I (III/b)	01 April 2023	Penelaah Teknis Kebijakan Pada Bidang Administrasi Kepegawaian	2 September 2024	-	5	10	- PELATIHAN DASAR	2019	-	UJR	HUKUM	2009	S1	-		BKPSDMD Kabupaten Siak
22	RAHNO MUHAMMAD RIDWAN, S.E. Kampar, 14-11-1989	19891114 201902 1 001	L	Penata Muda Tk. I (III/b)	01 April 2023	Penelaah Teknis Kebijakan Pada Bidang Administrasi Kepegawaian	2 September 2024	-	5	10	- PELATIHAN DASAR	2019	-	UIN	AKUNTANSI	2012	S1	-		BKPSDMD Kabupaten Siak
23	HERVIZA YUNE, S.E Siak, 09-07-1987	19870907 201902 2 004	P	Penata Muda Tk. I (III/b)	01 April 2023	Penelaah Teknis Kebijakan Pada Bidang Administrasi Kepegawaian	2 September 2024	-	5	10	- PELATIHAN DASAR	2019	-	IPB	MANAJEMEN	2009	S1	1	Bagian Organisasi Setda Kab.Siak	BKPSDMD Kabupaten Siak
27	MURSALAM, S.A.P Bajangegara, 29 Januari 1972	197201291 199907 1 001	L	Penata Muda (III/a)	01 April 2022	Penelaah Teknis Kebijakan pada Bidang Pembinaan dan Pengawasan Aparatur	2 September 2024	-	25	5	- LPJ	2001	85	SLTA	IPS		S1	1	SDN 067 UPTX Sei Buatun 2 S SMPN 2 MEMPUKA	BKPSDMD Kabupaten Siak
26	ISHAK, S.A.P Dedap, 23 Juni 1976	19760623 200701 1 003	L	Penata Muda (III/a)	01 April 2022	Penelaah Teknis Kebijakan Pada Bidang Administrasi Kepegawaian	2 September 2024	-	17	11	- LPJ	2008	174 20	MA	IPS		S1	1	SMP 2 SIAK Bagian Ad. Kesra Setda Kab.Siak	BKPSDMD Kabupaten Siak
28	INDRA KURNIAWAN, S.A.P Tanah Merah, 30 Nopember 1983	19831130 200903 1 005	L	Penata Muda (III/a)	01 April 2022	Penelaah Teknis Kebijakan Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur	2 September 2024	-	15	9	- LPJ	2011	174	UNIV. NEGERI PADANG	PENJASKES		S1	1	FU Pemkab INHIL FU UPTD Pendidikan dan Kebudayaan Bungaraya	BKPSDMD Kabupaten Siak
29	SUGIMAN DELI SERDANG, 20 Juli 1977	19770720 200901 1 002	L	Penata Muda (III/a)	01 April 2022	Penelaah Teknis Kebijakan pada Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian	2 September 2024	-	15	11	- LPJ	2010	177	SMA	IPA		S1	1	FU Dispersenbudpora Sekdes Suak Lanjut	BKPSDMD Kabupaten Siak
30	ILHAM ZIKRI, S.A.P TTG. Pinang 28-09-1985	19850928 201404 1 001	L	Penata Muda (III/a)	01 Oktober 2023	Penelaah Teknis Kebijakan Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur	2 September 2024		10	8	- LPJ	27/05/20 14	216	UNIVERSITAS TERBUKA	S1-ADMINISTRASI NEGARA	2021	S1	1.	Unit Pelaksana Teknis RSUD Tarempa Kabupaten Kepulauan Meranti	BKPSDMD Kabupaten Siak
31	YULITA, S.A.P Siak, 27 Juli 1985	19850727 201409 2 004	P	Penata Muda (III/a)	01 Oktober 2023	Penelaah Teknis Kebijakan Bidang Pengembangan Sumber Daya Aparatur	2 September 2024	-	10	3	- LPJ	2016	78				S1	1	UPTD Pendidikan dan Kebudayaan Kab.Siak	BKPSDMD Kabupaten Siak
25	CHELVI MAYYANA, S.Sos Banyuwangi, 27 Mei 1993	19930527 202012 2 014	P	Penata Muda (III/a)	01 Desember 2021	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama Pada Bidang Administrasi Kepegawaian	4 Januari 2021	-	4	0		-	-	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	SOSIOLOGI	2018	S1	-		BKPSDMD Kabupaten Siak
32	YULIARTI SIK, 30-07-1985	19850730 201001 2 022	P	Pengatur Tk.I (II/d)	01 April 2022	Pengadministrasi Perkantoran Pada Bidang Administrasi Kepegawaian	2 September 2024	-	14	11	- LPJ	2010	177	SMU N 1 SIAK	IPA	2003	SLTA	1	TU smpn 1 Siak 2 TU Dinas Pasar, Kebersihan & Pertamanan	BKPSDMD Kabupaten Siak
33	EFZI RIZAL Siak, 11-09-1985	19850911 201212 1 001	L	Pengatur (II/c)	01 April 2017	Pengadministrasi Perkantoran pada Sub Bagian Perencanaan dan Umum	2 September 2024	-	12	0	- LPJ	12/2014	120	SMU N 1 SIAK	IPS	2003	SLTA			BKPSDMD Kabupaten Siak
34	FERONISYA RIDA, A.Md SIK, 22 Februari 1998	19980222 202203 2 006	P	Pengatur (II/c)	01 April 2022	Penelaah Teknis Kebijakan Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian	2 September 2024	-	2	9	-	-	-	UNIVERSITAS RIAU	AKUTANSI	2018	D-III			BKPSDMD Kabupaten Siak
35	DONI HENDRIKO, A.Md Kampung Sawah, 04 Juni 1987	19870604 202203 1 003	L	Pengatur (II/c)	01 April 2022	Pengolah Data dan Informasi Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian	2 September 2024	-	2	9	-	-	-	UNIVERSITAS ANDALAS PADANG	AKUTANSI	2009	D-III			BKPSDMD Kabupaten Siak
36	SYAFRIADI	19820215 200701 1 007	L	Pengatur (II/c)		Pengadministrasi Perkantoran pada Bidang Pembinaan dan Pengawasan Aparatur	2 September 2024	-	17	11	- Diklat Prajab	2008	174	SMA	IPS	2007	SLTA			BKPSDMD Kabupaten Siak
37	DEVI ANDRIANI, S.Sos	198610102023212000	P	IX	01 Oktober 2023	Analisis Kebijakan Ahli Pertama Bidang Administrasi Kepegawaian	01 Oktober 2023	-	1	3				Universitas Riau	Administrasi Niaga	2008	S1			BKPSDMD Kabupaten Siak
38	MUHAMMAD NAZIR, S.Sos	1198606102023211032	L	IX	01 Oktober 2023	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama Bidang Administrasi Kepegawaian	01 Oktober 2023	-	1	3					Administrasi Negara	2016	S1			BKPSDMD Kabupaten Siak
39	NURWAHYUNI, S.Sos	198809102023212051	P	IX	01 Oktober 2023	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama Bidang Administrasi Kepegawaian	01 Oktober 2023	-	1	3					Administrasi Negara	2014	S1			BKPSDMD Kabupaten Siak
40	RICKY ILHAM PUTRA, S.Sos	198909012024211000	L	IX	01 Februari 2024	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama Bidang Administrasi Kepegawaian	31 Januari 2029	-	0	11				Universitas Lancang Kuning	Administrasi Negara	2014	S1			BKPSDMD Kabupaten Siak

Berdasarkan laporan capaian kinerja organisasi di aplikasi e-kinerja BKN, untuk capaian kinerja aparatur pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak pada Tahun 2024, dapat dirincikan bahwa dari jumlah pegawai 40 orang, terdapat 16 orang pegawai dengan predikat capaian kinerja sangat baik dan 24 orang dengan predikat capaian kinerja baik, sebagaimana terlihat pada tampilan screenshot capaian organisasi di aplikasi e-kinerja sebagai berikut:

No	Unit Kerja Induk	Capaian Organisasi	Status	Statistik
1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH	Istimewa	FINAL	Pegawai dinilai: 40 / 40 Sangat Baik : 16 Baik : 24 Butuh Perbaikan : 0 Kurang : 0 Sangat Kurang : 0

Penilaian kinerja pegawai tersebut juga mencakup monitoring dan evaluasi kinerja pegawai secara berkala setiap bulannya, setiap pegawai ASN memiliki tanggung jawab terhadap kinerjanya masing-masing berdasarkan Sasaran Kinerja Pegawai dan di Evaluasi Kinerja Pegawai setiap bulannya yang dinilai capaian kinerja sesuai target yang telah disetujui oleh pimpinan langsung, capaian kinerja pegawai akan mendukung capaian kinerja organisasi

Tabel 3.11
Sasaran Kinerja Pegawai berdasarkan aplikasi e-kinerja

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. SIAK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA YANDINATA AHMAD, S.Kom	1	NAMA NOFITRIZAL, SH
2	NIP 198301222009031002	2	NIP 197311082002121004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN UMUM	4	JABATAN SEKRETARIS
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN UMUM	5	UNIT KERJA SEKRETARIAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang tepat waktu dan sesuai prosedur	Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran	Kuantitas	Jumlah dokumen yang tersusun	2 dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang tepat waktu dan sesuai prosedur	Tersusunnya laporan kinerja OPD	Kuantitas	Jumlah dokumen yang tersusun	1 laporan
3	Terlaksananya kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang tepat waktu dan sesuai prosedur	Tersusunnya dokumen Rencana Umum Pengadaan OPD	Kuantitas	Jumlah dokumen yang tersusun	2 dokumen
4	Terlaksananya kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang tepat waktu dan sesuai prosedur	Terlaksananya penataan barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah laporan yang tersusun	2 laporan
5	Terlaksananya kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang tepat waktu dan sesuai prosedur	Terlaksananya penataan administrasi surat menyurat	Kuantitas	Jumlah laporan dokumen surat menyurat yang diarsipkan	1 laporan

Tabel 3.12

Hasil Capaian Kinerja Pegawai berdasarkan aplikasi e-kinerja

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang tepat waktu dan sesuai prosedur	Tersusunnya dokumen pelaksanaan anggaran	Kuantitas	Jumlah dokumen yang tersusun	2 dokumen	Tersedianya DPA dan DPA Perubahan 2024 berdasarkan DPA dan DPA Perubahan 2024	Pimpinan: 🟢🟢
2	Terlaksananya kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang tepat waktu dan sesuai prosedur	Tersusunnya laporan kinerja OPD	Kuantitas	Jumlah dokumen yang tersusun	1 laporan	Tersedianya Laporan Kinerja OPD berdasarkan Laporan Kinerja OPD	Pimpinan: 🟢🟢
3	Terlaksananya kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang tepat waktu dan sesuai prosedur	Tersusunnya dokumen Rencana Umum Pengadaan OPD	Kuantitas	Jumlah dokumen yang tersusun	2 dokumen	Tersedianya RUP dan RUP Perubahan 2024 berdasarkan RUP dan RUP Perubahan 2024	Pimpinan: 🟢🟢
4	Terlaksananya kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang tepat waktu dan sesuai prosedur	Terlaksananya penataan barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah laporan yang tersusun	2 laporan	Tersedianya Lap brg habis pakai dan brg aset berdasarkan Daftar Persediaan barang dan daftar aset	Pimpinan: 🟢🟢
5	Terlaksananya kegiatan penunjang urusan pemerintah daerah yang tepat waktu dan sesuai prosedur	Terlaksananya penataan administrasi surat menyurat	Kuantitas	Jumlah laporan dokumen surat menyurat yang diarsipkan	1 laporan	Tersedianya laporan adm surat menyurat berdasarkan Screenshot aplikasi srikandi	Pimpinan: 🟢🟢

Tabel 3.13

Laporan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi Kinerja per triwulan Bidang ADM

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA PROGRAM (ESELON III) TRIWULAN I
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KABUPATEN SIAK
TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : RAHMAT KUSIRONO, SH
Jabatan : KEPALA BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BKPSDMD
Nama Pimpinan yang Melakukan Monev : H. ZULFIKRI, S.Sos, MM
Jabatan Pimpinan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

No	sasaran/program/kegiatan			Target Kinerja Triwulan				% Target Kinerja				Realisasi Kinerja Triwulan (akumulasi)				% Capaian Kinerja				Ket	
	Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian Pegawai ASN dan Informasi Kepegawaian	%	100	100%				100%				10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Dokumen	1	1				100%												
	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	Dokumen	1																	
2	Mutasi dan Promosi ASN	Terlaksananya Mutasi dan Promosi Pegawai ASN	%	100	77%	84%	92%	100%	77%	84%	92%	100%	76,83%				76,83%				
	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Dokumen	1	1				100%				1				100%				
	Pengelolaan kenaikan pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Dokumen	1220	363	280	280	297	30%	53%	76%	100%	299				24,51%				
	Pengelolaan promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Dokumen	1	1				100%				1				100%				

B. LAPORAN PELAKSANAAN

Sub kegiatan Pengadaan PNS dan PPPK : - Untuk Formasi 2023 sedang dalam proses pengujian NIP PPPK dan BKN
- Untuk Formasi 2024 sedang dalam proses pengujian rincian Formasi kebutuhan ASN 2024

Sub kegiatan kenaikan pangkat : - Kp. Periode Februari, total usulan 40 berkas di ACC 36, TMS : 4
- Kp. Periode April, total usulan 323 berkas, di ACC 263 dan TMS : 60 berkas

Sub kegiatan pengelolaan mutasi : Telah dilaksanakan dua kali penarikan pada bulan juni dan maret

Sub kegiatan Pengelolaan Promosi : Telah dilaksanakan pengelolaan Promosi pada bulan januari

C. EVALUASI PIMPINAN

- Koordinasi dgn BKN
- lengkapi Administrasi dan Dokumentasi kan !

KEPALA BIDANG ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN SIAK
RAHMAT KUSIRONO, SH
NIP. 19540404 201102 1 002

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN SIAK
H. ZULFIKRI, S.Sos, MM
NIP. 19690705 199002 1 002

Page 2 of 2

Tabel 3.14

Laporan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi Kinerja per triwulan sekretariat

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA PROGRAM (ESELON III) TRIWULAN II BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KABUPATEN SIAK TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : NOTRIZAL, SH
Jabatan : SEKRETARIS BKPSDMD
Nama Pimpinan yang Melakukan Money : H. ZULFIKRI, S.Sos, MM
Jabatan Pimpinan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN																								
No	sasaran/program/kegiatan			Target Kinerja Triwulan (akumulasi)								% Target Kinerja				Realisasi Kinerja Triwulan (akumulasi)				% Capaian Kinerja				Ket
	Urutan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Cakupan Layanan Administrasi Keuangan perangkat daerah	Persen	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	97,56%				97,56%							
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Orang	41	41	41	41	41	100%	100%	100%	100%	40	40			97,56%	97,56%						
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Cakupan Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen	100			100%					100%					0,00%							
	Pengadaan Pakain Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakain Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Paket	45			45					100%					0,00%							
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum perangkat daerah	Persen	100	28%	52%	76%	100%	82%	88%	94%	100%	81,32%				81,39%							
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Paket	9	9	9	9	9	100%	100%	100%	100%	9	9			100,00%	100%						
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Paket	2	2	2	2	2	100%	100%	100%	100%	2	2			100,00%	100%						
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	6	6	6	6	6	100%	100%	100%	100%	6	6			100,00%	100%						
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	450	120	115	115	100	27%	52%	78%	100%	115	232			25,56%	51,56%						
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan layanan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persen	100	100%				100%								100%							
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	17	17				100%								100,00%							
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persen	100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	96,88%				96,88%							
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%	3	3			100,00%	100%						
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum yang disediakan	Laporan	32	32	32	32	32	100%	100%	100%	100%	30	30			93,75%	100%						
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan pemeliharaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	75%	85%	95%	100%	75%	85%	95%	100%	41,67%				41,67%							
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Unit	1	1	1	1	1	100%	100%	100%	100%	1	1			100,00%	100%						
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perorinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perorinannya	Unit	8	8	8	8	8	100%	100%	100%	100%	2	8			25,00%	100%						
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	96	23	30	30	13	24%	55%	86%	100%		51			0,00%	53,13%						
B. LAPORAN PELAKSANAAN																								
Kegiatan telah dilaksanakan sesuai target.																								
C. EVALUASI PIMPINAN																								
- Pertahankan kinerja baik																								
- Koordinasi dgn Bidang2 u ushn agar perubahan !																								

SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN SIAK

NOTRIZAL, SH
NIP : 19751108 200212 1 004

Telah dititikan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN SIAK

H. ZULFIKRI, S.Sos, MM
NIP : 19690705 199002 1 002

Tabel 3.15

Laporan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi Kinerja per triwulan Bidang PSDA

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI KINERJA PROGRAM (ESELON III) TRIWULAN IV BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KABUPATEN SIAK TAHUN 2024

Nama Pejabat yang Melaporkan Kinerja : R. RAFILLA RAIHAN, S. S
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR BKPSDMD
Nama Pimpinan yang Melakukan Movev : H. ZULFIKRI, S.Sos, MM
Jabatan Pimpinan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

A. LAPORAN CAPAIAN KINERJA INDIVIDU DAN REALISASI ANGGARAN

No	sasaran/program/kegiatan				Target Kinerja Triwulan (akumulasi)				% Target Kinerja				Realisasi Kinerja Triwulan (akumulasi)				% Capaian Kinerja				Ket
	Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Pengembangan Kompetensi ASN	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN	%	100	51%	72%	100%	100%	47%	56%	85%	100%	28.19%	70.92%	93.75%	95.64%	24.17%	58.24%	82.40%	95.64%	
	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang meningkat kapasitasnya	Orang	125	20	30	40	35	16%	40%	72%	100%	25	38	59	69	20.00%	50.40%	97.60%	100 %	
	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan pendidikan lanjutan	Orang	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%	3	3	3	3	75.00%	75.00%	75.00%	100 %	
	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Dokumen	3		1		2		33%		100%	0	1	2	2	0%	90.91%	90.91%	90.91%	
		Jumlah Peserta Pelatihan Orientasi PPPK	Orang	160				160				100%				-				-	
		Jumlah Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator	Orang	11		9	2							9	2		0%	81.82%	100%	100 %	
		Jumlah Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tk. II	Orang	2		2								2			0%	100%		100 %	
	Facilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	Orang	60	15	15	20	10	25%	50%	83%	100%	1	9	37	8	2%	17%	91%	91.67%	

B. LAPORAN PELAKSANAAN

- Terlaksananya kegiatan asessment pegawai fungsional dan administrasi sejumlah 25 orang di asessment center Polda Riau dan Pengembangan ASN di lingkungan Pemkab Siak.
- Terlaksananya pengembangan karir dalam jabatan Fungsional sebanyak 8 orang.
- Total Sub kegiatan kapasitas kinerja ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi pada tahun anggaran 2024 sebanyak 191 orang.
- Total Sub kegiatan pengembangan karir dalam jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2024 sebanyak 55 orang.
- Total Pengelolaan Pendidikan lanjutan sebanyak 3 orang.
- Total Sub koordinasi kerjasama diklat sebanyak 15 orang.

Faktor penghambat : Dukungan Anggaran tidak mencukupi

langkah perbaikan : meminta surat dukungan APBD guna kepastian Anggaran

C. EVALUASI PIMPINAN

- Terima kasih Atas Kinerja Baiknya
- Surat Pak Sefta selaku Ketua TAPD terkait dukungan Anggaran

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN SIAK
R. RAFILLA RAIHAN, S. S
NIP : 19781214 201001 1 002

Telah dilakukan Monitoring dan Evaluasi pada tanggal
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN SIAK
H. ZULFIKRI, S.Sos, MM
NIP : 19690705 199002 1 002

Untuk tingkat kehadiran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak pada Tahun 2024 berdasarkan rekapitulasi kehadiran pegawai tahun 2024 mencapai 99.86%, adapun hasil pengukuran tingkat kehadiran pegawai aparatur dapat dilihat pada tabel berikut:

Rekapitulasi kehadiran pegawai akhir tahun 2024

[illegible]

Berikut daftar asset kondisi 31 Desember 2024 sebagai pendukung sarana dan prasarana pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak pada Tahun 2024

Tabel 3.17
Daftar aset akhir tahun 2024

A.	Tanah dan Bangunan	Jumlah	Satuan
1	Gedung Kantor BKPSDMD	2462.83	M ²
B.	Alat-Alat Angkutan		
1	Kendaraan bermotor:		
	- Roda empat	7	unit
	- Roda dua	17	unit
C.	Peralatan Kantor		
1	-Penyemprot Tangan (Hand Spray)	4	unit
2	-Rak Besi	20	unit
3	-Meja Kerja	31	unit
4	-Filing Kabinet	24	unit
5	-Lcd Projektor/Infokus	4	unit
6	-Kursi	35	unit
7	-Laptop	23	unit
8	-Note Book	6	unit
9	-Tablet P.C	2	unit
10	-Printer	28	unit
11	-Lemari	25	unit
12	-Meja Komputer	14	unit
13	-Wireles	4	unit
14	-P.c Unit	31	unit
15	-TV	1	unit
16	-Proyektor Infocus	4	unit
17	-Rak Kertas	7	unit
18	-Dispenser	2	unit
19	-Hard disk External	5	unit
20	-Kulkas	2	unit
21	-Roliing Filling	1	unit
22	-Scanner	1	unit
23	-AC	19	unit
24	-Kipas Angin	2	unit
25	-Sofa/Kursi Tamu	6	unit
26	-Tabung Racun Api	4	unit
27	-Meja Kerja	64	unit
28	-Mesin Penghancur Kertas	2	unit
29	-Brangkas	1	unit
30	-Jaringan Internet	1	unit
31	-Megaphone	8	unit
32	-Mesin Pemetong Rumput	1	unit

3.5 REALISASI BELANJA ANGGARAN

Anggaran belanja Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp13.640.902.872,00 terbagi menjadi 2 (dua) program. 2 (dua) program tersebut terdiri dari 10 (sepuluh) kegiatan yang dibagi menjadi 26 (dua puluh enam) sub kegiatan. Dari jumlah tersebut terealisasi sebesar Rp10.578.889.381,00 atau 77,55% dari pagu anggaran.

Pada triwulan ke-IV mengalami kejadian kekosongan Kas Daerah dikarenakan dana transfer pusat belum ditransfer ke rekening Kas Daerah sehingga menyebabkan terjadinya proses tunda bayar.

Melalui tabel berikut dapat dilihat ikhtisar pencapaian kinerja keuangan untuk belanja pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak Tahun Anggaran 2024.

Tabel 3.18

Ikhtisar Realisasi Belanja Tahun Anggaran 2024
pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah
Kabupaten Siak

No Rek			URAIAN	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1			2	3	4	5
5			BELANJA	13.640.902.872,00	10,578,889,381.00	77,55
5	1		Belanja Operasi	13.473.524.372,00	10,459,799,697.00	77,63
5	1	1	Belanja Pegawai	6.499.943.412,00	5.939.456.424,00	91,38
5	1	2	Belanja Barang dan Jasa	6.973.580.960,00	4.520.343.273,00	64,82
5	2		BELANJA MODAL	167.378.500,00	119.089.684,00	71,15
5	2	1	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	167.378.500,00	119.089.684,00	71,15

Adapun capaian realisasi belanja pelaksanaan kegiatan di bawah 75% dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Program Penujang Urusan Pemerintah Daerah kabupaten/Kota

1.1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

1.1.1 Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sub kegiatan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp100.309.400,00 atau 58,19% dari Rp172.371.300,00 yang dianggarkan, dikarenakan belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, belanja alat tulis kantor, belanja bahan komputer, belanja perabot kantor, belanja alat listrik dan belanja alat /bahan untuk kegiatan kantor lainnya pada sub kegiatan ini masuk dalam tunda bayar sebesar Rp55.282.500,00 dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak.

1.1.2 Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sub kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp38.890.000,00 atau 45,40% dari Rp85.665.000,00 yang dianggarkan, dikarenakan belanja bahan cetak pada sub kegiatan ini masuk dalam tunda bayar sebesar Rp38.835.000,00 dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak.

1.1.3 Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Sub kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp5.985.000,00 atau 51,95% dari Rp11.520.000,00 yang dianggarkan, dikarenakan belanja langganan jurnal/surat kabar/majalan pada sub kegiatan ini masuk dalam tunda bayar sebesar Rp4.275.000,00 dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak.

1.1.4 Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sub kegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten

Siak terealisasi sebesar Rp813.909.366,00 atau 70,90% dari Rp1.148.027.400,00 yang dianggarkan, dikarenakan belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan dan belanja perjalanan dinas biasa pada sub kegiatan ini masuk dalam tunda bayar sebesar Rp246.934.512,00 dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak.

1.2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1.2.1. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sub kegiatan pengadaan peralatan dan mesin lainnya pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp119.089.684,00 atau 69,91% dari Rp170.341.000,00 yang dianggarkan dikarenakan belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan pada sub kegiatan ini masuk dalam tunda bayar sebesar Rp2.962.500,00 dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak. Sedangkan Belanja Modal Alat Kantor dan Belanja Modal Alat Rumah Tangga tidak terealisasi karena Surat Penyediaan Dana (SPD) tersedia di akhir bulan desember sehingga tidak cukup waktu untuk mempersiapkan kontrak dan kelengkapan lainnya untuk pencairan.

1.3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1.3.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Sub kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp140.341.424,00 atau 50,03% dari Rp280.500.000,00 yang dianggarkan dikarenakan belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan pada sub kegiatan ini masuk dalam tunda bayar sebesar Rp9.400.000,00 dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak dan di pertengahan tahun 2024 BKPSDMDKab. Siak pindah kantor sehingga tagihan air serta tagihan listrik tidak sesuai estimasi anggaran yang telah dianggarkan.

1.4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1.4.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp282.492.930,00 atau 71,35% dari Rp395.949.800,00 yang dianggarkan dikarenakan belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan pada sub kegiatan ini masuk dalam tunda bayar sebesar Rp9.240.000,00 dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak. serta belanja pemeliharaan kendaraan dinas bermotor perorangan tidak terealisasi karena Surat Penyediaan Dana (SPD) tersedia di akhir bulan desember.

1.4.2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Sub kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp27.880.000,00 atau 46,43% dari Rp60.050.000,00 yang dianggarkan dikarenakan belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, belanja pemeliharaan alat pendingin, belanja pemeliharaan komputer unit lainnya, dan belanja pemeliharaan peralatan jaringan pada sub kegiatan ini masuk dalam tunda bayar sebesar Rp32.070.000,00 dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak.

2. Program Kepegawaian Daerah

2.1. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

2.1.1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK

Sub kegiatan koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp155.908.000,00 atau 62,46% dari Rp249.604.300,00 yang dianggarkan karena honorarium pimpinan seperti sekda, asisten, inspektur, kaban, sekban tidak dibayarkan/dicairkan karena batasan maksimal penerimaan honorarium. Serta masih adanya keuangan yang belum dibayarkan

masuk dalam Tunda Bayar sebesar Rp20.953.000,00. dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak.

2.1.2. Sub Kegiatan Fasilitas Lembaga Profesi ASN

Sub kegiatan fasilitas lembaga profesi ASN pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp0,00 atau 0% dari Rp190.122.200,00 yang dianggarkan. HUT KORPRI telah dilaksanakan namun belum pencairan. MUSKAB KORPRI Kab. Siak tidak dapat dilaksanakan karena berkenaan dengan pengukuhan penggantian ketua dan susuna DP KORPRI Siak periode 2021-2024 harus dilaksanakan terlebih dahulu yang dilakukan oleh DP KORPRI Provinsi. Serta masih adanya keuangan yang belum dibayarkan masuk dalam Tunda Bayar sebesar Rp69.076.600,00. dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak.

2.2. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN

2.2.1. Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN

Sub kegiatan pengelolaan mutasi ASN pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp8.920.000,00 atau 13,83% dari Rp64.520.000,00 yang dianggarkan dikarenakan belanja makan minum rapat tim tidak dicairkan, honorarium tim seperti sekda, inspektur, asisten, kaban, tidak dicairkan. Serta honorarium tim dan sekretariat tim masuk tunda bayar sebesar Rp8.920.000,00. dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak dan honorarium pembawa acara, spanduk juga tidak dicairkan karena pakai video tron.

2.2.2. Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN

Sub kegiatan pengelolaan promosi ASN pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp82.464.500,00 atau 37,52% dari Rp219.803.900,00 yang dianggarkan karena belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium narasumber (Pansel JPT), belanja sewa gedung kantor, belanja sewa hotel, dan belanja makanan dan minuman rapat pada sub kegiatan ini masuk dalam tunda bayar sebesar Rp76.311.000,00 dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak. Serta belanja Makan minum jamuan tamu juga tidak dicairkan.

2.3. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN

2.3.1. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN

Sub kegiatan peningkatan kapasitas kinerja ASN pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp629.469.973,00 atau 55,82% dari Rp1.127.723.700,00 yang dianggarkan. Rendahnya realisasi pada sub kegiatan ini dikarenakan kondisi keuangan daerah yang terdampak oleh terlambatnya proses transfer pendapatan daerah, sehingga pengiriman peserta untuk mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi dibatasi hanya untuk yang sifatnya penting sesuai kebutuhan yang tidak dapat ditunda. Ditambah lagi dengan adanya anggaran sub kegiatan ini yang masuk dalam kategori tunda bayar yang berjumlah Rp331.798.791,00 yang sampai saat ini masih berproses pada tahap Review pada Inspektorat Kabupaten Siak.

2.3.2. Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN

Sub kegiatan pengelolaan pendidikan lanjutan ASN pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp200.855.500,00 atau 64,56% dari Rp311.169.200,00 yang dianggarkan. Rendahnya realisasi pada sub kegiatan ini dikarenakan kondisi keuangan daerah yang terdampak oleh terlambatnya proses transfer pendapatan daerah, sehingga dana bantuan pendidikan untuk 3 orang peserta tugas belajar serta honor lainnya pada Anggaran Sub Kegiatan ini masuk dalam kategori Tunda Bayar yang berjumlah Rp102.850.000,00 yang sampai saat ini masih berproses pada tahap Review pada Inspektorat Kabupaten Siak.

2.3.3. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional

Sub kegiatan fasilitasi pengembangan karir dalam jabatan fungsional pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp517.124.512,00 atau 65,27% dari Rp792.262.500,00 yang dianggarkan. Rendahnya realisasi pada sub kegiatan ini dikarenakan kondisi keuangan daerah yang terdampak oleh terlambatnya proses transfer pendapatan daerah, sehingga pengiriman peserta untuk mengikuti kegiatan pengembangan karir

dalam jabatan fungsional dibatasi hanya untuk yang sifatnya penting sesuai kebutuhan yang tidak dapat ditunda. Ditambah lagi dengan adanya anggaran sub kegiatan ini yang masuk dalam kategori tunda bayar yang berjumlah Rp76.133.340,00 yang sampai saat ini masih berproses pada tahap Review pada Inspektorat Kabupaten Siak.

2.4. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

2.4.1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan evaluasi Kinerja Aparatur

Sub kegiatan pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp16.670.000,00 atau 18,42% dari Rp90.475.000,00 yang dianggarkan dikarenakan belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan ASN dan belanja perjalanan dinas dalam kota pada sub kegiatan ini masuk dalam tunda bayar sebesar Rp34.305.000,00 dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak.

2.4.2. Sub Kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa ASN

Sub kegiatan pengelolaan tanda jasa ASN pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp14.442.500,00 atau 19,35% dari Rp74.620.600,00 yang dianggarkan dikarenakan belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan ASN, honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan non ASN, belanja sewa alat rumah tangga, belanja makanan dan minuman jamuan tamu, dan belanja bahan cetak pada sub kegiatan ini masuk dalam tunda bayar sebesar Rp32.993.600,00 dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak.

2.4.3. Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN

Sub kegiatan pembinaan disiplin ASN pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp69.630.000,00 atau 43,29% dari Rp160.837.500,00 yang dianggarkan dikarenakan belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim

pelaksana kegiatan ASN, honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan non ASN pada sub kegiatan ini masuk dalam tunda bayar sebesar Rp50.457.500,00 dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak.

2.4.4. Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

Sub kegiatan pengelolaan penyelesaian pelanggaran disiplin ASN pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp44.395.800,00 atau 30,47% dari Rp147.705.000,00 yang dianggarkan dikarenakan belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan ASN, honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan non ASN pada sub kegiatan ini masuk dalam tunda bayar sebesar Rp25.575.000,00 dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak.

2.4.5. Sub Kegiatan Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai

Sub kegiatan Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak terealisasi sebesar Rp48.852.900,00 atau 63,51% dari Rp76.924.900,00 yang dianggarkan dikarenakan belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan, honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan ASN, honorarium tim pelaksana kegiatan dan sekretariat tim pelaksana kegiatan non ASN, belanja perjalanan dinas biasa pada sub kegiatan ini masuk dalam tunda bayar sebesar Rp19.600.000,00 dan masih dalam proses review Inspektorat Kab. Siak.

Faktor-faktor yang mendukung keberhasilan capaian kinerja antara lain :

- 1) Dukungan dan bimbingan pimpinan dalam pelaksanaan kegiatan yang direncanakan.
- 2) Adanya komitmen dan dukungan dari semua pihak di lingkungan Pemerintah Kabupaten Siak atas pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan.

Faktor penghambat capaian kinerja adalah sebagai berikut berikut:

- 1) Keterbatasan anggaran karena adanya pengurangan belanja daerah
- 2) Kekurangan sarana dan prasarana dalam menunjang pencapaian rencana kerja.

Langkah-langkah untuk mengatasi faktor-faktor penghambat adalah:

- 1) Menentukan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan dengan penanggung jawab pelaksana kegiatan agar perencanaan program dan kegiatan berikutnya dapat mengakomodir kegiatan wajib/prioritas pelaksanaan manajemen kepegawaian
- 2) Menjalin kerjasama dengan Pihak yang berkaitan dengan urusan manajemen kepegawaian guna peningkatan kompetensi Sumber Daya Aparatur

Adapun Langkah-langkah yang telah dilakukan dari segi peningkatan kompetensi aparatur telah dilakukan antara lain sebagai berikut:

1. Pengiriman aparatur mengikuti Coaching Clinic Kebutuhan ASN Tahun 2024 terhitung mulai tanggal 13 s.d 15 Mei 2024 bertempat di Novotel Hotel Mangga Dua Square, Jakarta
2. Pengiriman aparatur calon pejabat fungsional assessor untuk mengikuti Magang Assessor SDM Aparatur di Wilayah Kerja Kantor Regional XII BKN Pekanbaru
3. Pengiriman aparatur mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator di PPSDM Baso Kemendagri

Gambar Surat Perintah Tugas Pegawai mengikuti
coaching clinic kebutuhan ASN



PEMERINTAH KABUPATEN SIAK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH

Jl. Hang Tuah No. 13 Siak Sri Indrapura (Kode Pos – 28671) – www.bkpsdmd.siakab.go.id

SURAT PERINTAH TUGAS

NOMOR 800.1.11.1/BKPSDMD-PSDA/69

Dasar : Surat Kementerian Pendayagnaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor B/1846/S.SM.01.00/2024 tanggal 30 April 2024.

MEMERINTAHKAN :

- Kepada :
1. Nama : **SUHENDRA, ST**
NIP : 19840521 201504 1 001
Pangkat/Gol : Penata (III/c)
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda
Unit Kerja : BKPSDMD Kabupaten Siak
 2. Nama : **IRFAN, S.A.P**
NIP : 19840718 201001 1 026
Pangkat/Gol : Penata Muda TK. I (III/b)
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi
Unit Kerja : BKPSDMD Kabupaten Siak
- Untuk :
1. Dalam rangka mengikuti Coaching Clinic Kebutuhan ASN Tahun 2024 terhitung mulai tanggal 13 s.d 15 Mei 2024 bertempat di Novotel Hotel Mangga Dua Square, Jakarta
 2. Setelah selesai mengikuti Coaching Clinic, segera membuat laporan tertulis tentang kegiatan tersebut kepada Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Daerah Kabupaten Siak.
 3. Melaksanakan Perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Ditetapkan di Siak Sri Indrapura
Padatanggal 10 Mei 2024

KEPALA BKPSDMD



Gambar sertifikat Magang Assessor SDM Aparatur



BAB IV

PENUTUP

Sebagai salam penutup, Badan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak beserta segenap jajarannya mengharapkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024 ini dapat memenuhi kewajiban dalam menyajikan Laporan akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan sebagai pertanggungjawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi dan juga sebagai bahan evaluasi dan peningkatan kinerja Instansi Pemerintah dalam mewujudkan reformasi birokrasi dengan tata kelola pemerintahan yang lebih baik pada masa yang akan datang